

平成21年10月21日

京情協 地域情報化委員会（21年度 第4回） 議事録

開催日時：平成21年10月20日（火） 17:00～18:40

開催場所：京都コンピュータ学院駅前校 本館1F インフォメーションルーム

参加者：和田、藤関、木下、相原、尾崎、吉川、福本、中川、桂田（敬称略）

配布資料：地域情報化委員会（第4回）議題、添付資料①～④

議事：

【議題1：今期の活動計画に対する進捗状況】 添付資料①

今期活動計画に対する進捗状況を委員長が報告した。

1. 委員会の開催スケジュール

- ・省略。

2. 新春セミナーの開催

- ・議題3にて別途検討のため、省略。

3. 行政との連携（経済産業省、京都府、京都市、京都府中小企業技術センター）**①地域イノベーションパートナーシップ構想実現に向けての協力**

- ・議題6にて別途検討のため、省略。

②京都府ならびに京都市の情報関連施策に協力

- ・特に動きなし。

③ITコンソーシアム京都の部会活動の情報広報

- ・医療情報化部会（第1回）が6月に開催、相原氏が出席された。それ以降、特に活動なし。

4. 行政関連団体との連携

- ・特に動きなし。

5. 他府県の情報産業団体との連携**①他府県での成功事例を調査**

- ・議題4にて別途検討のため、省略。

6. 採用支援セミナーの開催

- ・議題2にて別途検討のため、省略。

7. 採用情報の発信

- ・近日中に採用耳寄り情報 vol.8 を発信予定。
- ・京情協 HP には vol.6 までしかアップされていない旨の指摘が相原氏よりなされた。委員長が確認することとする。

8. 大学との連携（当委員会の事業計画には掲載していないが、今期活動項目）

- ・議題5にて別途検討のため、省略。

【議題2：新卒採用支援セミナー（11月12日）のテーマ検討】 添付資料②

《委員長からの進捗報告》

- ・講師であるマイコミ山本氏から講演テーマを提案して頂いた。
- ・提案して頂いたテーマは、「勝ち残る企業とは。“採用と育成”新時代への人事施策再編を考える」。

- ・今回は講師2名による形式で、前半はマイコミ山本氏による「採用パート」、後半はマンガローブ岡氏による「育成パート」となる。
- ・非常に参考になる内容と思われるが、テーマ自体のインパクトは薄いため、案内文についてはもう少し興味をひく形に変更している。

《委員長からの依頼》

- ・出席人数を確保するため、委員の企業からは2名出して頂くなど協力をお願いしたい。

《今後の予定など（決定事項）》

- ・来週明け（11/26の週）／今週末には会員に案内文を和田氏から発信して頂くようにする。
- ・発信メールに「採用担当者にも案内を回して下さい」といった一文を入れてもらうこととする。
- ・判る範囲で、採用担当者にもメールしたい。
- ・講師代は不要だがセミナー後の懇親会については、「情報交換会費」として、昨年同様の処理を和田氏にして頂く。

【議題3：新春セミナー（1月15日）の講演内容の検討】 添付資料③

《委員長からの進捗報告》

- ・東京スカイツリーの事業主体である東武タワースカイツリー(株)の取締役である吉野氏に講演して頂く事で決定した。
- ・当日は2名来られる。講師料+交通費=合計13万円で依頼し、承諾して頂いた。

《講演内容について》

- ・JISAに補助金申請した内容は、東武タワースカイツリー(株)が他で講演した内容を参考にしている。
- ・藤関氏から、「ITが東京スカイツリーとどれだけ絡んでいるのか興味がある」旨の発言がなされた。
- ・藤関氏からの要望と当委員会考えている内容で講演して頂けるか、今後交渉することとする。

《今後の予定について（決定事項）》

- ・講演内容について、先方と交渉。（担当：委員長。近日中）
- ・京都産業21などに連絡。（担当：和田氏。12月上旬）
- ・会員企業にアナウンス。（担当：和田氏。12月中旬）

【議題4：他団体の成功事例の調査（他府県の情報産業団体との連携）】

《委員長からの進捗報告》

- ・しらみつぶしにあたるよりも、活発に活動している団体の活動を調査する方が効率的と考え、MISA（宮城県情報サービス産業協会）などの活動をHPで調査した。
- ・調査の結果、もっと楽しい事や、会員企業の社員同士が交流できるような活動（特に若い社員や、いつも顔を出す人以外の人を知り合えるような活動）が出来ないかと感じている。
例えば、KVBCで行っているような産業観光（企業視察+懇親会）や、同じ趣味を持つ同好会、家族

も参加可能なレクレーション、女性対象のセミナーなど。

《他団体の活動調査について（決定事項）》

- ・まずはHPで、他団体（26、27団体）が行っている「面白そうだと思う活動」を情報収集する。
- ・情報収集については、本日参加委員で分担して行う。
- ・団体一覧表の作成と役割分担は、委員長が近日中に連絡する。
- ・HPで情報収集出来ない場合は、和田氏宛に郵送されている会報をチェックする。
- ・調査の上、特に何もなければ、活動項目から外すこととする。

【議題5：大学のリエゾンオフィスの調査】

《今後の予定について（決定事項）》

- ・当協会としてどんな連携が出来るのかを探るために、委員長と福本氏がバンテック松田氏にヒアリングする。（松田氏：立命館大学くさつキャンパスにあるリサーチオフィス（リエゾンオフィス）にて産学官連携コーディネータとして活動。当初はパソナ経由、現在はスタッフジャパン経由で立命館大学に派遣）
- ・ヒアリングに先立ち、ヒアリング内容を整理することとする。
- ・また木下氏より、丹波笹山でのエコ活動（自転車で観光スポットを周回し、温暖化ガスをどれだけ削減できたかを発表）で大学の先生が関係するなど、様々な情報を大学の先生が持っている旨の紹介がなされた。

【議題6：来期の関西イノベーションパートナーシップの事業について】 添付資料④

《委員長からの進捗報告》

- ・今期事業計画は、計画申請までに時間がなかったため、経営委員会の経営研究会と情報交換広場としたが、来期の事業計画は地域情報化委員会で検討・立案していきたい。
- ・来期事業計画をいつまでに提出するかについては、KIISからまだ連絡はきていないが、準備・用意しておけるならば用意しておきたい。
- ・議題4、5の活動と来期事業計画が出来れば繋がっていかないと考えている。
- ・何かアイデアがあればメール／次回委員会にて報告して欲しい。

《委員からの意見》

- ・場合によっては、他のドライバーと協力してはどうかとの意見が和田氏よりなされた。

【議題7：その他】

《12月の委員会の形式について（決定事項）》

- ・委員会実施後に、忘年会を行うこととする。詳細については委員長に一任。

以上